# 际华集团股份有限公司投资管理办法

**第一章 总则**

1. **编制目的与依据**

为规范际华集团股份有限公司（以下简称际华集团）投资管理，提高投资决策水平和投资效益，防范投资风险，根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》、《上海证券交易所股票上市规则》、《际华集团股份有限公司章程》、《际华集团股份有限公司两级管理层主要权责划分办法》等法律、规定，特制定本办法。

1. **适用范围**

本办法适用于际华集团本级及所属企业的投资项目管理。

募集资金投资项目除上市法规有特殊规定的，也适用本办法。高风险投资业务（股票、债券、期货、委托理财、金融衍生品等）按照有关制度执行。

1. **释义**

3.1 所属企业

指际华集团作为出资人，在中国境内外设立的全资或控股的公司制企业、分公司以及前述企业在境内外设立的全资或控股子公司、分公司等。控股是指直接或间接持有超过50%股权或在董事会（或类似管理机构）享有多数表决权。

3.2 本办法所称投资主要包括企业下列投资活动：

a）固定资产投资：指与生产经营相关的固定资产投资，主要包括固定资产新建（含全资新建和对外合资、合作新建）、扩建、改建、迁建，以及经营性固定资产维修、技改及购置项目；

b）股权投资：指以股权为对象的投资活动，际华集团及所属企业依法以货币出资，或以实物、知识产权、土地使用权等可以用货币估价并可以依法转让的非货币财产作价投资兴办企业、收购其他企业股权以及对全资、控股、参股企业增资扩股或追加资本金的投资行为。

本办法所称投资不包括债券、基金、信托产品等证券类投资项目。

3.3 本办法按照投资领域和方向，将投资分为主业投资和非主业投资：

主业投资是指投资于际华集团的主营业务，以及根据际华集团发展战略和规划确定的各所属企业主营业务。非主业投资是指投资于除主营业务以外的其他经营业务。

3.4 项目承办单位

指作为项目投资方的际华集团本级或际华集团所属企业。

3.5 项目投资总额

以《建设项目经济评价方法与参数》（第三版）中的计算方法为依据计算。

3.6 项目投资实质性行为

指固定资产投资项目已经开工建设，或其他类型的项目已经签订投资协议。

3.7 自有资金

企业为进行生产经营活动所经常持有的可以自行支配使用，并无须偿还的那部分资金。

3.8 交易

指购买或者出售资产（不包括购买原材料、燃料和动力，以及出售产品、商品等与日常经营相关的资产购买或者出售行为，但包括资产置换中涉及到的此类资产购买或者出售行为）；对外投资；提供财务资助；租入或者租出资产；赠与或者受赠资产；债权、债务重组；签订许可使用协议；转让或者受让研究与开发项目。

1. **投资管理原则**

际华集团对投资活动进行全过程统一管理，主要包括投资项目审批管理、建设项目实施过程中的管理和项目投产运营后的评价管理。际华集团对企业投资活动的监督管理遵循以下原则：

（一）符合国家发展规划、产业政策和环保节能要求；

（二）符合际华集团和所属企业战略规划、产业布局、主业发展和结构调整方向；

（三）符合国务院国资委、控股股东及际华集团对企业投资活动的定量指标要求；

（四）符合突出主业，有利于提高企业核心竞争能力的要求；

（五）投资规模应当与企业的经营规模、资产负债水平和实际筹资能力相适应；

（六）符合际华集团投资决策程序；

（七）充分进行科学论证，通过专家组的评审。

（八）非主业投资除满足上述原则外，还需符合际华集团及所属企业结构调整方向，能形成新的经济增长点。

**第二章 投资管理组织机构及职责**

1. 股东大会是公司的权利机构，对以下投资活动行使决策权利：

（一）交易涉及的资产总额（同时存在账面值和评估值的，以高者为准）占公司最近一期经审计总资产的 30%以上**；**

（二）交易的成交金额（包括承担的债务和费用）占上市公司最近一期经审计净资产的 50％以上，且绝对金额超过 5000 万元；

（三）交易产生的利润占上市公司最近一个会计年度经审计净利润的 50％以上，且绝对金额超过 500 万元；

（四）交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的营业收入占上市公司最近一个会计年度经审计营业收入的 50％以上，且绝对金额超过 5000 万元；

（五）交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的净利润占上市公司最近一个会计年度经审计净利润的 50％以上，且绝对金额超过 500 万元。

上述指标涉及的数据如为负值，取绝对值计算。

1. 董事会对以下投资活动行使决策权利：

（一）对投资在1500万元（不含1500万元）以上，且交易额度没有达到股东大会决策标准的固定资产投资项目和股权投资项目进行决策（其中，投资额超过1亿元的固定资产投资项目、新设全资及控股公司的股权投资项目以及境外投资项目在决策前，需先征询控股股东意见）；

（二）对董事会审批的项目投资预（估）算累计变更超过项目投资预算30%的调整变更事项进行决策；

（三）对其他股东大会审议范围以外的交易进行决策。

项目在提交董事会审议之前，董事会战略委员会应组织审查和调研论证，并提出建议。

1. 总经理办公会对以下投资活动行使决策权利：

（一）对董事会审批项目的前期立项事宜进行决策；

（二）负责组织审查需要董事会审批项目的方案，并提出建议；

（三）对属于主业、固定资产投资项目，投资额在1500万元以内（含1500万元）且在1000万元以上（不含1000万元）的项目，以及超过项目承办单位上年计提折旧额的50％且在1000万元（含1000万元）以内的项目进行决策；由总经理办公会负责决策的项目，年度累计不超过5个；

（四）组织董事会审批通过项目的具体实施。

1. 规划发展部是际华集团投资管理的职能部门，负责开展以下工作：

（一）拟订际华集团投资管理办法，指导和监督所属企业建立、健全投资管理制度，建立际华集团高效、科学的投资管理体系；

（二）对所属企业的投资活动进行审批或备案管理；

（三）负责重大投资项目的立项、建设实施过程、项目后评价等监督管理；

（四）际华集团本级投资项目的发起、调研论证、材料的编制、项目报批、管理等工作。

**第三章 投资管理权限**

1. 际华集团对本级、各所属企业的投资项目实施审批或备案管理。
2. 际华集团负责审批的项目是：

（一）所有非主业投资项目和股权投资项目；

（二）主业投资项目中，属于固定资产投资的，投资总额在1000万元（不含1000万元）以上的项目，以及超过项目承办单位上年计提折旧额的50％且在1000万元（含1000万元）以内的项目；

（三）境外投资项目；

（四）其它需国家核准的项目。按国家现行投资管理规定，需由国务院核准的或者需由国务院有关部门核准的投资项目；

（五）所有需际华集团投入资金的项目。

1. 际华集团负责备案的项目是：

属于主业方向固定资产投资，项目投资额未超过项目承办单位上年计提折旧额的50％，且在1000万元（含1000万元）以内的项目。

**第四章 投资项目审批要求及标准**

1. 际华集团对投资活动进行审批时，主要审查以下内容：

（一）是否符合本办法第四条的各项原则；

（二）是否属于年度投资计划内项目；

（二）是否符合本办法第十三条中定量指标的要求；

（三）提供资料是否完备与真实可靠。

1. 际华集团及所属企业的投资项目，原则上应满足下列定量指标要求：

（一）总投资规模须在财务承受能力之内，投资后须保证资产负债率控制在65%及以下；

（二）投资项目的预期投资收益率应不低于国内同行业同期平均水平，净资产收益率原则上不低于8%，所得税前内部收益率原则上应不低于12%；

（三）原则上自有资金占项目总投资的比重须在40%及以上；国家产业政策有具体要求的，按相关产业政策执行；

（四）原则上项目投资需由项目承办单位出资部分不得低于投资总额的30%；（五）公司及所属企业累计对外投资总量必须与其资产总量相适应，累计投资规模一般不超过其净资产的50%。

1. 非主业投资项目应当不影响主业的发展，且符合际华集团结构调整方向。际华集团及所属各企业的每年非主业投资额占当年投资总额的比重应控制在10%以下，且发展规划期内投资后非主业资产规模占企业总资产的比重不超过15%。
2. 项目审批文件有效期1年，自正式审批之日起计算。项目在审批文件有效期内未开展项目投资实质性行为的，项目承办单位应在审批文件有效期届满30日前向际华集团申请延期，际华集团在审批文件有效期届满前作出是否准予延期的决定。项目在审批文件有效期内未开展项目投资实质性行为也未申请延期的，原项目审批文件自动失效。

**第五章 投资决策程序及材料申报**

1. 项目决策和材料申报按照流程顺序可分为项目立项阶段、项目审批阶段和项目实施阶段。
2. 属际华集团备案范围内项目，由项目承办单位报送以下材料：

（一）项目备案报告；

（二）项目可行性研究报告或项目建议书（如有）；

（三）项目承办单位上年度损益表和年末资产负债表；

（四）承办单位决策机构的项目审批意见；

（五）本年度企业投资统计表。

1. 备案项目备案流程：

由项目承办单位在实施项目前向际华集团规划发展部报送上述材料，电子材料和书面材料各一份，所有书面材料须经承办单位法定代表人签字；规划发展部在10个工作日内没有异议的，项目承办单位可自行组织实施。

1. 属际华集团审批范围内项目需首先进行立项，由项目承办单位报送以下材料：

（一）项目立项申请报告；

（二）项目可行性研究报告（含项目可选方案比较报告及项目估算）；

（三）中介机构出具的相关审计、评估、法律意见等报告（如有）；

（四）承办单位决策机构的项目审批意见。

1. 审批项目立项流程：

（一）项目承办单位向际华集团规划发展部报送上述材料，电子材料和书面材料各一份，所有书面材料须经承办单位法定代表人签字，对上述材料不全或存在重大问题的，规划发展部可直接向承办单位出具初审意见，待承办单位补充或修改后进行后续环节；

（二）规划发展部负责对项目是否符合公司发展规划、是否具有可行性等方面做出初步书面意见；资产财务部负责对项目财务指标能否达到公司定量要求、资金筹措是否可行等方面做出初步书面意见；审计风险部负责对项目存在的风险是否可控做出初步书面意见；研究总院负责对项目的技术方面做出初步书面意见；

各个部门原则上在5个工作日内完成书面意见；

（三）规划发展部负责汇总各部门的书面意见并按照流程上报公司领导批示，如果属于重大项目，由规划发展部牵头组织项目专题汇报会，由公司领导、相关部门负责人及项目承办单位负责人参加；最后提请总经理办公会进行审议，确定是否同意项目立项；

（四）经总经理办公会决策是否立项后，规划发展部牵头向项目承办单位下发通知。

1. 对于较为简单、清晰，材料准备齐全的项目，可以免除立项程序，直接按照以下审批流程进行决策。
2. 项目经同意立项后，不能立即开始实施，须由项目承办单位准备项目前期的各项工作，包括撰写可行性研究报告，开展专家论证，聘请中介机构出具相关的审计、评估、法律意见（如需），编制规划设计方案及预算方案等。准备充分后，再上报际华集团申请批准项目实施。

原则上，投资项目需聘请审计机构、评估机构和律师事务所的，应在际华集团指定的中介机构范围内选择。其中，资产财务部负责推荐审计机构及评估机构，董事会办公室负责推荐律师事务所，项目及各中介机构的总协调由规划发展部或指定的财务顾问负责。

1. 项目立项后，经前期准备充分后，可正式上报际华集团批准实施，项目承办单位需报送以下材料：

（一）项目申请报告；

（二）承办单位决策机构的项目审批意见（全资子公司出具领导班子会决议，合资公司出具总经理办公会决议）；

（三）项目可行性研究报告；

（四）建设类项目需要提交规划设计方案；

（五）建设类项目还需提交相应工程造价咨询公司审核认可的预算方案；

（六）专家论证意见书；

（七）中介机构出具的相关审计、评估、法律意见等报告（如涉及矿产资源项目，应出具地质勘查报告）；

（八）际华集团项目审核管理部门要求的其他材料。

上述材料要电子材料一份，书面材料二份，所有书面材料须经承办单位法定代表人签字。

1. 根据国资委《企业国有资产评估管理暂行办法》的规定，对投资项目中涉及到非货币资产的出售、收购以及作价入资等行为的，必须由具有相应资质的机构进行资产评估，出具资产评估报告。
2. 项目审批的流程：

（一）规划发展部负责对项目是否符合公司发展规划、是否有利于企业提升能力、总体规模是否合理、是否具备可行性等方面做出书面意见；资产财务部负责对项目财务指标是否符合公司定量要求、资金筹措是否合理、资金安排能否实现等方面做出书面意见；审计风险部负责对项目存在的风险或潜在风险能否控制做出书面意见；研究总院负责对项目的技术先进性等方面做出书面意见；如有必要，由规划发展部负责组织召开专家论证会，研究总院负责协助联系有关专家；

各个部门原则上在5个工作日内完成书面意见；

（二）规划发展部负责汇总各部门的书面意见并按照流程上报公司领导批示，如果属于重大项目，由规划发展部牵头组织项目专题汇报会，由公司领导、相关部门负责人及项目承办单位负责人参加；

（三）对于条件成熟项目，根据本办法所规定的权限，经际华集团总经理办公会审议（属于总经理办公会决策权限内的可直接决策），再经履行“三重一大”审议程序，报际华集团董事会决策；如需经控股股东审议的项目，按照规定程序提前上报控股股东审议；如需经股东大会审议的项目，按照规定程序召开股东大会审议相关事项；

（四）对于条件暂不成熟的项目，通知项目承办单位继续完善项目内容并说明具体问题。

1. 对于正式审批的项目，规划发展部负责项目的总体监管，资产财务部协助项目的资金调度，审计风险部协助项目合同的风险管理。审计风险部可根据实际情况以及相关制度要求对项目组织开展过程审计，由规划发展部提供协助。
2. 审批项目经批准实施后，项目承办单位应编制项目实施方案（有具体的项目组织方案、工程进度计划、资金使用计划和质量控制措施等），并上报际华集团备案。其中：

工程建设类项目按照际华集团工程建设项目管理有关制度执行，其他固定资产投资项目可参照执行。

股权投资项目按照际华集团股权投资项目管理有关规定执行。

审批时，因特殊原因未提供规划设计方案和预算报告的项目，必须将规划设计方案和预算报告向规划发展部备案后方可正式开展实施。

1. 审批项目实施过程中，承办单位要定期上报项目进展报告，报告内容主要包括：本期工作计划完成情况、项目建设中存在问题和解决措施、下一期工作计划等内容。由规划发展部负责组织协调。

际华集团将采取视频会议、现场检查等方式，定期、不定期地调度项目进展情况，跟踪、监控项目实施进展，研究解决项目存在问题。由规划发展部负责组织协调。

经公司董事会审议批准的项目，由规划发展部组织每年年中及年终定期向公司董事会汇报项目进展情况。

1. 审批项目实施中，项目承办单位应上报按照月份划分的总资金需求计划。需际华集团拨付资金的，承办单位每月可按照实际需求报送资金拨付请示等文件。

规划发展部负责出具总体意见，资产财务部协助提供资金拨付方面建议，审计风险部协助提供相关合同风险及跟踪审计方面建议，规划发展部汇总后上报公司领导审批。

各部门原则上在5个工作日内完成书面意见。

承办单位上报的资金拨付请示应包含以下文件：

1.承办单位法定代表人签发的资金拨付请示；

2.已签署的合同副本；

3.滚动调整的本月及下月的资金需求计划；

4.资金拨付金额相关凭证。

承办单位上报的资金拨付请示需电子材料和书面材料各一份。

1. 项目实施过程中的公开招标、工程造价、合同管理、工程物资采购、资金管理、工程变更、竣工验收、决算审计等各关键控制环节由项目承办单位具体把关，严格按照际华集团相关制度和流程，实施有效的内部控制。
2. 董事会已审批项目出现以下情况时，须重新决策，程序与项目报批程序相同：

（一）项目建设规模、建设地点、技术方案、市场环境、政策法规等发生重大变化；

（二）投资预（概）算累计变更超过30%及以上的；

（三）对资金来源及构成进行重大调整，致使企业负债过高，超出企业承受能力或影响企业正常发展的；

（四）股权结构发生重大变化，导致企业控制权转移的；

（五）投资合作方严重违约，损害出资人权益的；

（六）因特殊原因在项目审批时未提供完整申报材料，在项目实施前没有向董事会备案完整材料的；

（七）际华集团董事会认定的其他情形。

1. 经审批的投资项目需要中止的，由项目承办单位提交申请报告，经公司总经理办公会、董事会或股东大会批准后方可中止。

**第六章 项目考核和后评价**

1. 际华集团每年对重点实施项目进行考核，具体按照公司有关项目考核办法执行。
2. 际华集团每年组织开展重点投资项目后评价，具体实施按照际华集团项目后评价管理办法执行。

**第七章 信息披露**

1. 际华集团的投资行为应严格按照《中华人民共和国公司法》、《上海证券交易所股票上市规则》和其他有关法律、法规和规范性文件及《公司章程》、《信息披露管理制度》的规定，履行信息披露义务。

**第八章 责任追究**

1. 在投资管理过程中，有下列行为之一，且情节严重、致使公司遭受重大损失的，依照公司有关规定追究责任人的责任。涉嫌犯罪的，移交司法机关进行处理。

（一）对投资项目未进行必要的考察论证和可行性研究，盲目投资，致使投资项目失败或未达到预期目标的，所有参与决策中未投反对票的董事、高管应负相应的责任；

（二）投资项目论证的所有程序合规，但未达到预期目标的，项目主要执行人应负相应的责任；

（三）对投资项目未进行必要监管，出现损失而未及时发现，并采取有效措施的；

（四）越权审批，或者擅自立项、扩大投资规模和生产经营规模的；

（五）违规投资或超范围投资的；

（六）际华集团董事会认定的其它情形。

1. 项目申请单位以拆分项目、提供虚假材料等不正当手段取得项目审批文件的，应撤销对该项目的审批，并追究相关负责人的责任。
2. 际华集团监事会、审计、纪检监察部门，应依据其职责对投资项目进行全过程监督，对违规行为及时提出纠正意见，对重大问题提出专项报告，提请际华集团董事会讨论处理。

**第九章 附则**

1. 本办法由公司规划发展部负责解释。
2. 本办法自公司董事会批准之日起施行。此前发布的有关投资项目管理的规定，凡与本办法有抵触的，均按本办法执行。

附件：1.固定资产投资项目可行性研究报告编制大纲（参考）

2.股权投资项目可行性研究报告编制大纲（参考）

3.项目备案报告模板

4.项目立项申请报告模板

5.项目申请报告模板

**附件1**

**固定资产投资项目可行性研究报告编制大纲**

**1. 项目总论**

1.1 项目主要内容

1.2 可行性研究结论

1.3 主要技术经济指标

1.4 建议

**2. 项目发展概况**

2.1 项目提出的背景（包括国家宏观环境、产业政策、行业发展规划等相关资料）

2.2 项目发展概况（已进行的工作、项目建议书的提出及审批过程等）

2.3 投资的必要性

2.4 项目合作伙伴的资信（重大项目应请咨询公司对其进行资信调查）和实力

2.5 资源情况（附有关法律文件）

**3. 行业与市场情况分析**

3.1 行业前景、特点分析

3.2 市场调查与预测

3.2.1 市场调查（包括需求供给调查、产品价格调查、市场营销策略调查等）

3.2.2 市场预测（包括需求供给预测、产品价格预测、市场营销策略变化等）

3.2.3 市场特点（包括产品竞争特点、发展趋势等）

3.3 竞争对手分析

3.4 项目的有利条件

**4. 建设规模和产品方案**

**5. 建设条件与厂址选择**

**6. 技术方案选择与公辅设施建设**

**7. 环境保护与劳动安全**

**8. 企业组织与劳动定员**

**9. 项目实施进度安排**

**10. 投资估算及资金筹措**

10.1 项目总投资估算

10.2 资金来源及使用计划

**11. 项目经济评价与风险分析**

11.1 项目财务分析（包含内部收益率、投资回收期、自有资金比例等指标）

11.2 社会效益分析

11.3 不确定性分析与风险分析

**12. 结论**

**附件2**

**股权投资项目可行性研究报告编制大纲**

**1．项目总论**

1.1 项目主要内容

1.2 可行性研究结论

1.3 主要技术经济指标

1.4 建议

**2．项目发展概况**

2.1 项目提出的背景（包括国家宏观环境、产业政策、行业发展规划等相关资料）

2.2 项目发展概况（已进行的工作、项目建议书的提出及审批过程等）

**3．行业与市场分析**

3.1 行业竞争特点与发展趋势分析

3.2 市场环境分析

3.3 竞争对手分析

3.4 目标公司行业地位

3.5 目标公司竞争优势

3.6 目标公司与际华集团及所属企业战略的关联度分析

**4．目标公司经营管理情况**

4.1 目标公司经营管理现状

4.2 资产与债务结构

4.3 企业盈利能力

4.4 企业资产评估情况

4.5 尽职调查情况

**5．项目的有利条件和必要性**

**6．股权投资方案与成本测算**

**7．改扩建所需投资**

7.1改扩建方案

7.2 改扩建投资额

**8．项目经济评价与风险分析**

8.1项目财务分析（包含内部收益率、投资回收期、自有资金比例等指标）

8.2 社会效益分析

8.3 不确定性分析与风险分析

**9．结论**

**附件3**



**××××公司**

**××××项目**

**备案报告**

项目申报单位：

项目承担单位：

单位负责人： 职务：

项目负责人： 职务：

办公电话： 手机：

通讯地址：

目 录

一、项目承办单位情况

二、项目投资必要性和建设方案

（一）投资必要性

1.行业需求

2.政策机遇

3.市场空间

4.自身合作优势

（二）投资方案

1.公司出资方式

2.公司名称及注册地址

3.法人治理结构

三、项目投资概算及资金筹措计划

四、项目经济效益分析

五、项目进度安排

六、项目风险分析与对策

（一）敏感性风险与对策

（二）竞争风险与对策

**附件4**



**××××公司**

**××××项目**

**立项申请报告**

项目申报单位：

项目承担单位：

单位负责人： 职务：

项目负责人： 职务：

办公电话： 手机：

通讯地址：

目 录

一、项目承办单位情况

二、项目投资理由和建设方案

（一）投资理由

（二）投资计划

三、项目投资概算及资金筹措计划

四、项目经济效益预测

五、项目进度计划

六、项目潜在风险

**附件5**



**××××公司**

**××××项目**

**申请报告**

项目申报单位：

项目承担单位：

单位负责人： 职务：

项目负责人： 职务：

办公电话： 手机：

通讯地址：

**《项目申请报告》的基本内容应包括：**

**（一）项目概况**

1、项目承办单位情况：公司名称，注册资本，注册地，集团公司或二级公司确定的主营业务领域，近几年经营业绩，主要竞争优势，未来战略目标及主要战略措施等。

2、项目地理及交通位置：项目选址，项目所在地交通情况。

3、项目主要内容与目标：项目总投资额，项目建设内容，生产规模，主要产品，项目目标（主要经济指标及战略地位）。

4、合作方情况：公司名称，注册资本，注册地，主要业务领域，近几年经营业绩，主要竞争优势，合作优势等。

**（二）项目投资理由和建设方案**

1、项目投资理由：从市场、战略、成本、经济效益、主业关联度等多方面进行分析。

2、建设方案：产品，工艺流程，生产规模，具体建设项目内容，达产时间等。

**（三）项目投资规划**

1、项目投资概算：总投资额，主要细分投资内容。

2、资金筹措计划：自有资金，贷款，补贴资金等多种方式。

3、投资方案：我方投资金额，合资公司股权结构安排，资金注入安排等。

4、投资保护：投资资金安全保护措施。

5、投资退出：未能正常完成项目的退出安排，经营破产退出安排等。

**（四）项目经济效益分析**

产品市场分析，产品产量，预计价格，销售收入预测，成本费用预测，税金预测，税后净利润，内部收益率预测，投资回收期预测，盈亏平衡点预测等。

**（五）项目进度安排**

项目建设实施各关键节点时间安排。

**（六）项目风险分析及应对措施**

从政策、管理、合作方、资金、汇率、法律、人力资源等多方面进行风险分析评估及对策设计。

**（七）其他需要说明的问题**

**（八）本年度企业投资统计表**

本表分固定资产投资项目、股权产权投资项目两类，如表1和表2。

**表1　　公司××年投资统计表（固定资产投资项目）　单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目名称 | 计划投资总额 | 按投资方向划分 | 按项目阶段划分 | 按资金来源划分 | 截止上年末完成投资 | 本年计划投资 | 项目起止时间 | 项目审批进度 |
| 主业 | 非主业 | 新开工 | 续建 | 自筹 | 贷款 | 其它 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表2　　　公司××年投资统计表（股权产权投资项目）单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目名称 | 计划投资总额 | 按投资方向划分 | 按项目阶段划分 | 按资金来源划分 | 本企业投资额 | 所占股份比例 | 项目起止时间 | 项目审批进度 |
| 主业 | 非主业 | 新开工 | 续建 | 自筹 | 贷款 | 其它 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：（1）依据项目本年度年计划投资额排序；

（2）项目审批进度指“未报批”、“备案”、“审批”。